

САВЕЗ ДИСТРОФИЧАРА СРБИЈЕ

11000 Београд
Димитрија Туцовића 23
Шифра дел.: 91330
Матични број: 07055951
Е-маил: savezmd@bvcom.net



Тел.факс: 011/ 24-55-184
24-14-328

ПИБ: 101149856
Рачун: 355-1035740-12

Дел број: 134/11.
06. 05. 2011.

На основу члана 20. и члана 57. Статута Савеза дистрофичара Србије, Скупштина Савеза дистрофичара Србије, на седници одржаној 29. 04. 2011. године, усвојила је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ САВЕЗА ДИСТРОФИЧАРА СРБИЈЕ

Члан 1

Овим Пословником о раду Скупштине Савеза дистрофичара Србије (у даљем тексту: Пословник) уређује се рад на седницама Скупштине Савеза дистрофичара Србије (у даљем тексту (Скупштина)).

Члан 2.

Скупштина ради и одлучује на седницама.
Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

- Редовна годишња седница Скупштине одржава се обавезно до краја априла текуће године. На њој се поред других питања, обавезно разматрају и усвајајају извештаји о раду и пословању Савеза за протеклу годину и доносе планови и програми за текућу годину.
- Редовне седнице Скупштине се могу одржавати у току календарске године за решавање појединих питања предвиђених програмом рада Савеза за ту годину.
- Редовна Изборна седница Скупштине је седница на којој се врши избор нових органа Савеза, по истеку мандата од четири године.
- Редовна електронска седница Скупштине је седница на којој се чланови Скупштине о појединим питањима изјашњавају електронском (е-маил) поштом.

Електронска седица се одржава у случајевима, када није могуће одржати седницу Скупштине због временских услова, или недостатка средстава, а решавање неких питања је везано за одређене рокове, или је у интересу Савеза да се неодложно на овај начин размотре питања и донесу одлуке.

ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Ванредне седнице Скупштине су све седнице које се сазивају и одржавају у складу са чланом 21. став 3. Статута.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 3.

Седнице Скупштине сазива и њима председава Председник Скупштине, а у његовом одсуству Потпредседник Скупштине (у даљем тексту Председавајући).

Седницу Скупштине може сазвати (поред Председника и Потпредседника Скупштине) и друго лице (најстарији члан новог сазива, односно један од предлагача за сазивање Скупштине) у складу са одредбама Статута.(у даљем тексту Председавајући).

Члан 4.

Позиви за одржавање седнице Скупштине са временом и местом одржавања, предлогом дневног реда и материјалима за седницу морају бити упућени учесницима седнице најмање 10 (десет) дана пре одржавања седнице, односно најмање 15 (петнаест) дана пре одржавања седнице на којој се врши изјашњавање о предлогу Статута или о статусним променама Савеза.

Позиви из става 1. овог члана достављају се учесницима седнице на њихову адресу становања.

Позиви из става 1. овог члана када је реч о Изборној седници достављају се чланици савеза.

Позиви члановима Скупштине се могу достављати електронским путем (Е-маил) преко Чланице Савеза коју представљају, под условом да буду упућени три дана раније у односу на рокове из одредби става 1 овог члана, како би их Чланице благовремено проследиле члановима Скупштине.

РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 5.

Седницу Скупштине отвара Председавајући и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Скупштине за одржавање седнице (кворум). При утврђивању присутности чланова Скупштине Председавајући констатује и евентуално присуство сталних заменика чланова Скупштине.

Ако Председавајући утврди да не постоји кворум одложиће седницу за наредни период.

По утврђивању кворума, Председавајући предлаже дневни ред за одржавање седнице.

У раду седнице могу учествовати и друга лица у складу са чланом 39 Статута Савеза.

Рад на седници траје све док се не реше сва питања утврђена дневним редом.

У случају, да се због временског ограничења утврди, да се не могу решити сва питања, седница може прекинути рад, остављајући нерешена питања за наредну седницу.

Одлуку о прекиду рада седнице из било ког разлога доноси Скупштина, сем у случају када се у току седнице утврди да седници више не присуствује довољан број чланова Скупштине, односно да више не постоји кворум. Тада одлуку о прекиду седнице доноси председавајући и о томе обавештава присутне учеснике.

ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Дневни ред седнице Скупштине Савеза је обавезан део позивнице за одржавање седнице.

Дневни ред садржи:

- усвајање записника са претходне седнице Скупштине,
- унос у записник одлука и резултата изјашњавања са седница Скупштине које су одржане писаном – електронском (е-маил, факс) поштом, уз прилог материјала који представља писано и потписано изјашњавање чланова Скупштине,
- остале тачке (питања) по којима ће се расправљати на седници Скупштине.

У предлог дневног реда могу бити уврштена питања упућена уз позив, питања која накнадно предложи председавајући и питања која на почетку седнице предложе чланови Скупштине.

Изјашњавање о дневном реду врши се јавним гласањем. Дневни ред је усвојен, ако се за њега изјаснила већина свих чланова Скупштине.

Скупштина Савеза може да расправља само о питањима из своје надлежности.

ПРАВИЛА РАСПРАВЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 7.

1. Не може се расправљати нити једна тачка, или тема, која није уврштена у дневни ред седнице Скупштине.
2. Радећи по тачкама дневног реда, председавајући по потреби даје реч уводничару, односно известиоцу, који својим излагањем до 10 (десет) минута образлаже питање, а затим се отвара расправа о питању које је на дневном реду.
3. Сваки члан Скупштине може расправљати (дискутовати) по једној тачки дневног реда највише 2 (два) пута. Прво јављање и дискутовање у трајању до пет (5) минута,

- с правом још једног јављања ради појашњења својих ставова, у трајању до два (2) минута.
4. Током трајања седнице, Председавајући треба да поштује да сви присутни чланови уживају подједнако право и да имају право активног учешћа на седници.
 5. Чланови Скупштине се обраћају Председавајућем. Редослед учесника у расправи утврђује Председавајући, према реду јављања. Нико не може добити реч без одлуке Председавајућег.
 6. Када један члан Скупштине добије реч на седници, сви остали присутни чланови немају право да га прекидају док он износи своје ставове и користи време за излагање дозвољено овим Пословником.
 7. Расправа о питању које је на дневном реду траје све док постоје пријаве учесника за расправу.
 8. Када се о једном датом предлогу расправља, није дозвољено давање других предлога, осим:
 - измена датог предлога како би се спречиле неправилности,
 - предлога за прекид расправе и преласка на гласање.
 9. Расправа се може прекинути пре него што се свим пријављеним учесницима да реч и то:
 - ако се утврди да су током расправе утврђене све чињенице потребне за доношење одлуке,
 - ако се утврди да је за решавање одређеног питања неопходна додатна документација,
 - ако нема изгледа за решавање питања које је на дневном реду због вођења неделотворне расправе.
 10. Одлуку о прекиду расправе, из било ког разлога, доноси Скупштина.

ИЗЈАШЊАВАЊЕ-ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 8.

Изјашњавање чланова Скупштине при усвајању неког акта, доношењу закључка или одлуке о појединим питањима врши се у складу са одредбама Статута.

Изјашњавање по одређеном предлогу се обавља по завршетку расправе.

Ако члан Скупштине поднесе неки предлог који је у надлежности Скупштине, Председавајући је дужан да исти стави на изјашњавање.

Текст закључка или одлуке предлаже Председавајући седнице. Закључак или одлука мора бити јасно формулисана, како не би доводила до недоумице при њеном тумачењу.

Изјашњавање се врши гласањем. Гласање је јавно, тајно и електронско-писано.

Јавно гласање се врши дизањем руку присутних чланова.

Резултате јавног гласања утврђује Председавајући седнице пребројавањем.

Члан Скупштине има право да захтева да се у записник унесе његово издвојено мишљење о некој одлуци или закључку, ако сматра да се доношењем одлуке или закључка крши Закон, Статут или наноси материјална или друга штета Савезу.

Тајно гласање се врши на припремљеним листићима, на којима је унет текст закључка или одлуке о којој се гласа, односно имена кандидата између којих се врши избор.

Листићи на којима се врши гласање морају бити једнаки по облику и боји и оверени печатом Савеза.

Када се тајним гласањем чланови Скупштине изјашњавају о некој одлуци, или о опозиву Председника или Потпредседника, односно о искључењу Чланице из Савеза, гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“. Сматраће се неважећим листић на коме су заокружене обе опције „за“ и „против“, или уколико није заокружена ниједна опција

Када се тајним гласањем врши избор појединца на неку функцију, избор органа Савеза или неког радног тела или комисије између више кандидата, гласање се врши заокруживањем редног броја имена кандидата. Сматраће се неважећим листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја за који се гласа, односно није заокружен ниједан кандидат.

Предложени кандидати се на гласачком листићу исписују по азбучном реду имена.

Резултате тајног гласања утврђује посебна комисија од три члана, коју из реда присутних чланова бира Скупштина јавним гласањем. Чланови Скупштине који су кандидати за избор не могу бити у саставу ове комисије.

Резултате тајног гласања на Редовној изборној седници Скупштине утврђује Изборна комисија.

Изјашњавање сваког члана Скупштине „ЗА“ или „ПРОТИВ“ неке одлуке електронском поштом (е-маил), односно факсом, морају се потврдити писаним документом и потписаним од стране члана Скупштине. Приликом утврђивања резултата изјашњавања (гласања) за сваког члана Скупштине за којег нема писан и потписан документ о начину изјашњавања, сматра се да је гласао-ла „ПРОТИВ“ .

Изјашњавање електронским-писаним путем се не може примењивати када је реч о Редовној годишњој, Изборној или Ванредној седници Скупштине.

Изјашњавање електронским-писаним путем се не може примењивати ако се већина чланова Скупштине изјасни да је неопходна расправа о питањима о којима се требају изјаснити на овај начин.

ЗАПИСНИК СЕДНИЦЕ

Члан 9.

На свакој седници Скупштине води се записник.

- Записник мора да садржи: имена и презимена присутних чланова Скупштине Савеза, односно имена и презимена њихових сталних заменика, број присутних у односу на укупан број чланова са констатацијом да постоји кворум за одлучивање, име и презиме председавајућег, записничара и чланова који ће својим потписима оверавати записник, имена и презимена присутних чланова радних група, имена

осталих присутних лица и њихове функције, усвојен дневни ред, имена и презимена излагача по појединим питањима која се разматрају на седници, краћу садржину расправе по појединим питањима, јасно формулисане одлуке са констатацијом о броју гласова којим су усвојене, издвојена мишљења појединаца, потписе председавајућег, записничара и оверивача записника.

- Записник води запослени радник Стручне службе Савеза.
- Записник се доставља члановима Скупштине е-маил поштом најкасније десет (10) дана по одржавању седнице.
- Предлози за измене и допуне записника се достављају стручној служби Савеза, најдаље десет (10) дана од дана када је записник е-маил поштом прослеђен члановима Скупштине.
- Неће се узети у разматрање предлози за измене и допуне записника који се накнадно износе, по протеклу рока предвиђеног овим Пословником.
- На првој наредној седници Скупштине, пре изјашњавања о усвајању записника са претходне седнице, чланови Скупштине разматрају и изјашњавају се о благовремено упућеним предлозима за измене и допуне записника.
- Ако се усвоје предложене измене и допуне записника, оне постају његов саставни део.

КОДЕКС ПОНАШАЊА НА СЕДНИЦАМА

Члан 10.

Чланови Скупштине обавезни су да поштују Пословник о раду Скупштине.

Свако ремећење реда на седници сматра се кршењем Пословника.

Председавајући има право:

- да прекине и опомене учесника у расправи ако се не држи теме или ако личним обраћањем вређа поједине учеснике седнице,
- да опомене учеснике седнице који ометају излагаче својим обраћањем, разговором или на други начин,
- да одузме реч учеснику расправе који наставља са кршењем Пословника и после изречене опомене,
- да удаљи са седнице учеснике који после две опомене или одузимања речи настављају са кршењем Пословника,
- да удаљи са седнице учеснике седнице, за које се утврди да су под дејством алкохола или других опојних средстава,
- да прекине рад седнице ако и поред изречених мера удаљавања са седнице учесници којима је ова мера изречена не напусте седницу,
- да затражи од Управног одбора Савеза покретање поступка за опозив појединих чланова Скупштине који поновљеним кршењем Пословника ометају рад Скупштине.

Свака изречена мера Председавајућег при одржавању реда на седници уноси се у записник.

РЕДОВНА ИЗБОРНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Члан 11.

Редовна Изборна седница Скупштине сазива се сваке четврте године и на њој се бирају органи Савеза, Статутарна комисија, бирају и именују одговорна лица.

Одлуком о изборима Скупштина образује Изборну комисију од три члана, која се бира јавним гласањем.

Чланови Изборне комисије између себе бирају председника.

Изборна Комисија врши предизборне радње, утврђује предлоге за избор појединих органа, комисија и одговорних лица Савеза на основу предлога Чланица Савеза, који морају бити у писаној форми.

Изборна комисија руководи гласањем.

Члан 12.

Изборну седницу сазива лице из члана 3. овог Пословника, пошто утврди да су завршене све предизборне радње које спроводи Изборна комисија.

Предизборне радње из става 1. овог члана обухватају:

- добијање писаних одлука о изабраним члановима Скупштине и о њиховим сталним заменицима за наредни мандат,
- добијање писаних предлога о кандидатима за чланове Управног одбора,
- добијање писаних предлога о кандидатима за Председника и Потпредседника Скупштине,
- добијање писаних предлога о кандидатима за чланове Надзорног одбора и њихове заменике,
- добијање писаних предлога за чланове Статутарне комисије.

У предлозима за кандидатуру морају бити наведени: име и презиме кандидата, датум рођења, контакт адреса, број телефона/мобилни, е-маил адреса, краћа биографија, функција за коју се кандидује и потпис кандидата као потврда тачности података и сагласности изнете кандидатуре.

Изборна комисија записником са своје седнице констатује обављене предизборне радње.

Члан 13.

Председник Скупштине претходног сазива, односно најстарији члан новог сазива на Изборној Скупштини уводним говором отвара седницу Скупштине и предлаже избор Радног председништва, које се бира јавним гласањем између присутних чланова Скупштине.

Бира се председник и два члана радног председништва.

Члан 14.

Радно председништво руководи радом Изборне седнице Скупштине.

Кандидати за Председника Савеза не могу бити чланови Радног председништва.

Председник Радног председништва предлаже записничара и два оверивача записника.

Члан 15.

По избору записничара и два оверивача записника, Председник Изборне комисије упознаје присутне са резултатима спроведених избора за чланове Скупштине новог сазива на основу писаних одлука Чланица Савеза.

Објављивањем ових резултата представља верификацију мандата нових чланова Скупштине и њихових сталних заменика, чиме се конституише Скупштина новог сазива.

У записник се уносе имена чланова Скупштине и њихових сталних заменика, са знаком чланица Савеза које представљају. Прилог Записнику представљају и одлуке чланица о њиховом избору.

Члан 16.

По конституисању Скупштине предлаже се усвајање Дневног реда, који садржи:

- извештај о пословању и материјално-финансијском пословању Савеза у протеклом периоду између две Скупштине,
- избор Председника и Потпредседника Скупштине,
- избор осталих чланова Управног одбора,
- избор чланова Надзорног одбора и њихових заменика,
- избор чланова Статутарно-правне комисије,
- план и програм рада за наредни период.

Ако чланови имају предлог за допуну дневног реда, такав се предлог даје на гласање.

Уколико се предлог прихвати, исти се додаје као тачка Дневног реда.

Члан 17.

Након што је већином гласова усвојен предложени Дневни ред, Председник Радног председништва по дневном реду даје реч излагачима.

Председник Савеза са члановима Стручне службе, подноси извештај о раду за протекли период.

Председник Надзорног одбора, такође, подноси извештај о материјално финансијском пословању.

Након поднесених извештаја председник Радног председништва отвара јавну расправу по појединој тачки излагања.

По завршеној расправи Скупштина гласањем доноси закључак или одлуку о питању о којем се расправљало.

Члан 18.

Потом се спроводе избори за Председника и Потпредседника, који су уједно по функцији чланови Управног одбора.

Након тога се бирају преосталих пет (5) чланова Управног одбора. Кандидати који нису изабрани за Председника и Потпредседника имају право бити бирани за

чланове Управног одбора, уколико је то предложено од стране њиховог удружења и верификовано од стране изборне комисије.

Затим се бирају три (3) члана Надзорног одбора и 3(три) стална заменика Надзорног одбора, а затим се врши избор три (3) члана Статутарне комисије и 3 (три) стална заменика Статутарне комисије.

Члан 19.

Сваки кандидат за Председника има право представити свој програм у усменом излагању, које не може бити дуже од 10 минута, након чега одговара на евентуална питања чланова Скупштине.

Члан 20.

По завршетку представљања кандидата приступа се тајном гласању.

Кандидат за председника, ако жели, има право на свог посматрача при раду Изборне комисије на Изборној седници Скупштине Савеза.

Чланови Изборне комисије и посматрачи, ако их има, повлаче се у други део, или другу просторију и пребројавају гласове.

Члан 21.

Изборна комисија се враћа у дворану где се одржава Скупштина, а председник Изборне комисије објављује резултате гласања.

Уколико је предложен један, односно два или више кандидата за председника, изабран је кандидат који добије већину гласова свих чланова Скупштине.

Уколико је предложено више кандидата за председника, а ниједан кандидат не добије већину гласова свих чланова Скупштине, у други круг иду два кандидата са највећим бројем гласова.

Кандидат који у поновљеном гласању добије већину гласова свих чланова Скупштине, постаје Председник Скупштине.

Одредбе овог члана односе се и на избор потпредседника.

Члан 22.

Пет (5) чланова Управног одбора се бирају између предложених кандидата. Чланови Управног одбора постају кандидати који освоје већину гласова свих чланова Скупштине. За кандидате који нису изабрани у првом кругу, организује се други круг избора.

Члан 23.

Чланови Надзорног одбора и Статутарне комисије бирају се између предложених кандидата, на начин и по истом поступку за изборе чланова Управног одбора (члан 22. овог Пословника).

Члан 24.

Након избора Надзорног одбора и Статутарне комисије, нови Председник Скупштине се захваљује у име изабраних и преузима даље вођење седнице Скупштине.

ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 25.

Поступак измене Пословника о раду Скупштине је следећи:

- Сваки предлог за измену Пословника о раду подноси се Скупштини Савеза.
- Ако Скупштина прихвати предлог за измене Пословника, даље се поступа у складу са Статутом Савеза.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Пословник ступа на снагу даном његовог усвајања у Скупштини Савеза и одмах се примењује.

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се одредбе Статута Савеза.

Председник Скупштине
Савеза дистрофичара Србије
Радован Павловић